

複写・貸借申込書

広島市立大学附属図書館 御中

下記のとおり申込みます。この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

申込区分 <input type="checkbox"/> 文献複写 <input type="checkbox"/> 現物貸借		<table border="1"> <thead> <tr> <th>枚数</th> <th>単価</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	枚数	単価	金額									
枚数	単価		金額											
支払区分 <input type="checkbox"/> 私費(科研費) <input type="checkbox"/> 公費 (<input type="checkbox"/> 個人研究費 <input type="checkbox"/> 特定研究費) <input type="checkbox"/> 公費不可の場合、私費でも可														
申込者	氏名(Name) _____ 国際 <input type="checkbox"/> 教員 (教授・准教授・講師・助教) _____ 情報科学部 <input type="checkbox"/> 学生 (学部 _____ 年生・大学院生) _____ 印(※) _____ 芸術 (学籍番号 _____) _____ 平和研究所 <input type="checkbox"/> その他 (_____)													
	E-mail _____ 申込者以外が受取を希望する場合 連絡先 _____ Tel _____ 氏名 _____ _____ 学籍番号 _____													
	書誌事項 雑誌または図書のタイトル (Journal / Book) _____ NACSIS ID _____ 巻号 (Vol., No.) _____ 年 (Year) _____ 頁 (pages) _____ ISBN / ISSN _____ 著者 (author) _____ 論題 (title of article) _____													
備考 ・文献にカラーページがあるとき、カラーコピーを希望する (はい いいえ) ・図書貸借時、著作権の範囲内でコピーを希望する (はい いいえ)	通信欄 <input type="checkbox"/> 所蔵館がありません <input type="checkbox"/> 本学に所蔵しています <input type="checkbox"/> その他 (_____) NDL請求記号 _____ ※学生が公費を利用する場合、担当教員の印鑑をお願いします。 記入上の注意 ・太枠内だけ記入してください。 ・申込書1枚につき1件のみ記入してください。 ・書誌事項は省略せず正確に記入してください。 ・本学所蔵の有無は事前にOPACでご確認ください。													
受取 _____	依頼 _____													