
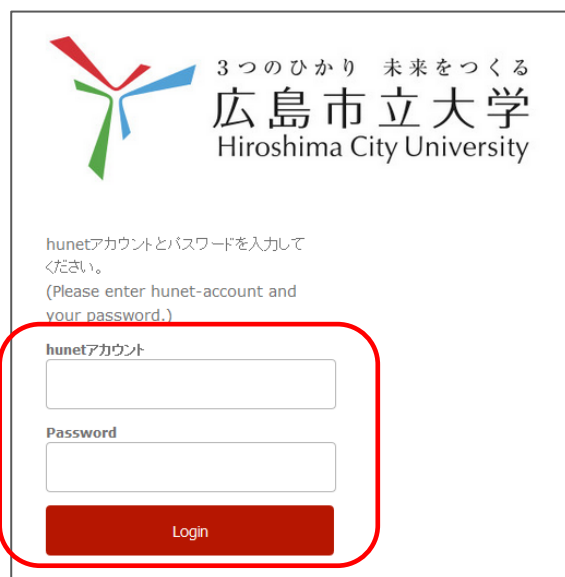


《Shibboleth 認証による RefWorks のログイン方法》

1. RefWorks のログイン画面(<https://www.refworks.com/>)を開きます。
2. 「その他の資格情報を使用してログインする」の「自分の機関の資格情報(Shibboleth)」にカーソルをあて、検索ボックスに半角で「hiroshima」と入力し、「Hiroshima City University」を選択します。



3. 大学のログイン画面が表示されたら、hunet アカウントでログインします。認証に成功すると RefWorks の画面に戻ります。



※初めてシボレス認証でログインされる方は以下の手続きが必要です。
RefWorks をはじめて利用される方と、すでにアカウントをお持ちの方とで手順が異なります。

▼ RefWorks を初めて利用する方

1. 「ステップ1:アカウント情報」でメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックしてください。
2. 「ステップ2:ユーザー情報」で、お名前、関連分野、ユーザータイプを入力し、「アカウントを作成」をクリックすると登録完了です。

アカウントを作成

ステップ1: アカウント情報 ステップ2: ユーザー情報 終了 → RefWorksをご活用ください。

Link an existing RefWorks account to these institutional credentials.

次でアカウントを作成 Hiroshima City University

メールアドレス:

メールアドレスの再度入力:

⇒ 次へ

アカウントを作成

①ステップ1: アカウント情報 ステップ2: ユーザー情報 終了 → RefWorksをご活用ください。

Link an existing RefWorks account to these institutional credentials.

お名前:

John Smith

関連分野:

ユーザータイプ:

← 前へ アカウントを作成

3. 登録したメールアドレスに、「ログイン情報」を通知するメールが届きます。「プロフィール情報」を変更する際に必要になりますので、大切に保管してください。

※メールに記載されている「ログイン名」と「パスワード」は、シボレス認証でのログイン時に自動作成されるもので、hunet アカウントとは異なります。

▼ すでに RefWorks のアカウントをお持ちの方

1. 「ステップ1:アカウント情報」の下に表示されている「Link an existing RefWorks account to these institutional credentials.」をクリックしてください。
2. 画面が変わりますので、すでにお持ちの RefWorks の「ログイン名」と「パスワード」を入力し、「アカウントのリンク」をクリックしてください。これで、既存のアカウントで管理していたデータはすべて引き継がれます。今後は、hunet アカウントでログインしてください。(既存のアカウントは無効となります)

アカウントを作成

ステップ1: アカウント情報 ステップ2: ユーザー情報 終了 → RefWorksをご活用ください。

Link an existing RefWorks account to these institutional credentials.

次でアカウントを作成 Hiroshima City University

メールアドレス:

メールアドレスの再度入力:

⇒ 次へ

アカウントを作成

ステップ1: アカウント情報 終了 → RefWorksをご活用ください。

Link an existing RefWorks account to these institutional credentials.

ログイン名:

jsmith

パスワード:

4文字以上入力してください。

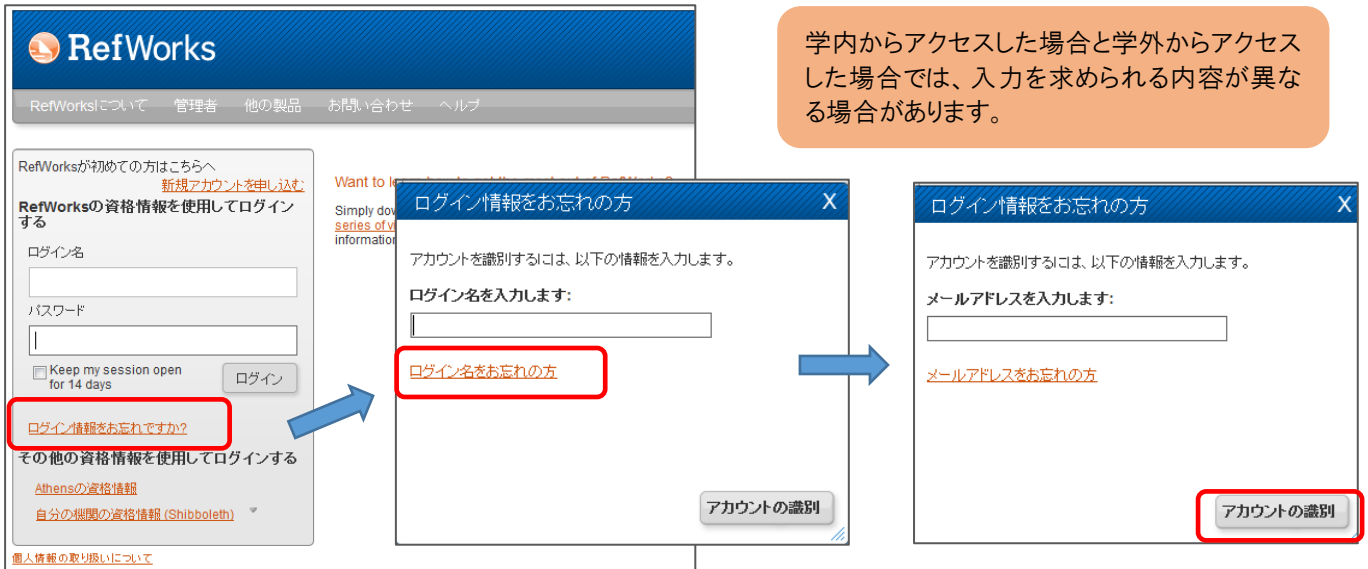
キャンセル アカウントのリンク

3. 変更した「ログイン情報」をメールで入手します。

※「ログイン名」や「パスワード」等の「プロフィール情報」の変更が必要です、必ず入手してください。

- ① ログイン画面の「ログイン情報をお忘れですか？」をクリック
- ② 「ログイン名をお忘れの方」をクリック
- ③ 登録しているメールアドレスを入力して、「アカウントの識別」をクリック
- ④ 登録しているメールアドレスへ、新しい「ログイン情報」が通知されます。大切に保管してください。

※メールに記載されている「ログイン名」はシボレス認証でのログイン時に自動作成されるもので、「パスワード」は紐付けされたアカウントのパスワードです。hUNET アカウントとは異なります。



<シボレス認証をご利用の卒業・退職される方への注意事項>

卒業・退職される方は、在学・在職期間内に「ログイン名」と「パスワード」等を変更してください。変更した「ログイン名」と「パスワード」で、卒業・退職後も引き続きご利用いただけます。

- ① RefWorks の画面上部にある「プロフィール更新」をクリックし、「ログイン名」、「パスワード」、「メールアドレス」などを再設定し、「プロフィールを保存する」をクリックしてください。
- ② パスワードの認証を求められますので、メールで受け取っている「ログイン情報」を確認し、そこに記載されている「パスワード」を入力し、「送信」をクリックしてください。

※hUNET アカウントのパスワードとは異なります。

